
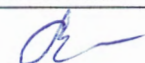
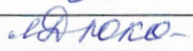
	<b>Министерство образования и науки Пермского края</b>
	<b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж»</b>
	<b>Программа</b>
	<b>Управление документацией</b>
<b>Программа государственной итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год</b>	

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Директор ГБПОУ ППК  
 О.В. Свизев  
 «15» декабря 2020 г.



**Программа государственной итоговой аттестации  
по специальности  
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(углубленная подготовка)  
(база: среднее общее образование)  
на 2020-2021 учебный год**

Пермский край  
 614010, г. Пермь, ул. Белинского, 50  
 Тел (факс): 8(342) 241-04-01  
 сайт: <http://perm-ppk.ru/>  
 e-mail: [pppk@perm-ppk.ru](mailto:pppk@perm-ppk.ru)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Кисельгоф М.Э. 	
Согласовал	<Руководитель процесса>	Дюкова Л.А. 	
Версия: 1.0	Без подписи документ действителен в течение 30 дней с даты составления.	КС _____ УО _____	

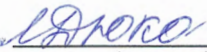
Программа разработана кафедрой  
Педагогика дополнительного образования и социально-юридических дисциплин

Зав. кафедрой

  
(подпись)

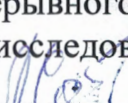
М.Э. Кисельгоф  
(Ф.И.О.)


Согласовано зам. директора по УР  
(должность, звание)

  
(подпись)

Л.А. Дюкова  
(Ф.И.О.)

Председатель ГЭК директор центра медиации и социально-правового образования регионального института непрерывного образования ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет»

  
(подпись)



Л.А. Соболева  
(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и принята  
на заседании педагогического совета

15 декабря 2020 года, Протокол № 6.

# **1. Программа государственной итоговой аттестации**

**Программа государственной итоговой аттестации  
по специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения» (углубленной подготовки)  
на 2020/2021 учебный год**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (далее – порядок),

- Уставом ГБПОУ «Пермский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж),

- Положением о государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

• Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (углубленной подготовки).

## **1. Общие положения**

1.1. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих ППССЗ.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

## **2. Условия проведения государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Форма и вид государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта). Вид ГИА определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

### **2.2. Объем времени на подготовку и проведение**

Объем времени на подготовку и проведение ГИА определен ФГОС СПО и учебным планом по специальности и составляет 6 недель, из которых: подготовка к защите дипломной работы - 4 недели; защита дипломной работы - 2 недели.

### **2.3. Сроки проведения**

Сроки проведения ГИА определены учебным планом по специальности: подготовка к защите дипломной работы - с 20.05.2021 года по 16.06.2021 года; защита дипломной работы - с 17.06.2021 года по 30.06.2021 года.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), численностью не менее 5 человек. В комиссию входят: председатель из числа представителей работодателя по профилю подготовки выпускников, заместитель председателя (директор колледжа, заместитель

Поименный состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа  
Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя –  
Министерства образования и науки Пермского края.

### **3. Организация работы ГЭК**

#### **3.1 Основные функции ГЭК:**

- комплексная оценка уровня освоения ППССЗ, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС СПО;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности.

Для работы ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа ГИА;
- план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на 2020 – 21 учебный год;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА;
- приказ директора колледжа о создании апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- зачетные книжки обучающихся;
- ВКР с отзывом руководителя;
- график защиты ВКР;
- протоколы заседаний ГЭК.

Выпускником также могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад,

### 3.2 Принятие решений ГЭК

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности (п. V. «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы») (5.2. «Профессиональные компетенции»).

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Присвоение квалификации (педагог дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности) осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

Обучающийся, не прошедший ГИА или получивший неудовлетворительные результаты, проходит ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ специальности.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лучшие дипломные работы могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и реализации их на базе социальных партнеров колледжа.



Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья таких выпускников.

В связи с отсутствием в 2021 году выпускников с ограниченными возможностями здоровья Программой не предусматриваются особенности проведения ГИА для данной категории обучающихся.

### **3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и



В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в течение 2 – х недель после окончания ГИА.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья таких выпускников.

В связи с отсутствием в 2021 году выпускников с ограниченными возможностями здоровья Программой не предусматриваются особенности проведения ГИА для данной категории обучающихся.

### **3.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в течение 2 – х недель после окончания ГИА.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **2. Требования к выпускной квалификационной работе**

## 1. Подготовка к ГИА

1.1. Направления ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, овладению профессиональными компетенциями.

1.2. Темы ВКР предлагаются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций и учреждений системы социального обеспечения и оказания социальной помощи населению г.Перми и Пермского края, заинтересованными в разработке данных тем.

1.3. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом директора колледжа.

1.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предоставляется возможность предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

1.5. Утверждение тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора колледжа.

1.6. По выбранной тематике исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения работы. В процессе работы по выбранной тематике исследования происходит окончательная формулировка темы дипломной работы.

## 2. Требования к оформлению ВКР

2.1 Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5 пт, интервал полусторонний, форматирование текста – по ширине.

2.2 Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.

2.3 Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, титульный лист и оглавление не подлежат нумерации (но считаются 1 и 2 страницами), также не нумеруются приложения.

2.4 Заголовки расположены по ширине, написаны строчными буквами по ширине без точки в конце. В заголовках отсутствуют переносы. Заголовки от текста не отрываются. Названия глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом.

2.5 Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.

2.6 Тема исследования на титульном листе пишется прописными буквами 14 полужирным шрифтом. Расстояние между названием главы и последующим текстом или заголовком параграфа равно 1 пробелу.

2.7 Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ. Отступ абзаца – 1,25 см.

2.8 Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).

2.9 На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.

2.10 При использовании заимствованного материала применены ссылки

2.11 Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.

### **3. Руководство подготовкой и защитой ВКР**

1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей колледжа, преподающий учебные дисциплины или междисциплинарные курсы профессионального цикла, а также могут быть назначены при необходимости консультанты.

2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль процесса выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Письменный отзыв руководителя должен содержать:

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- степень самостоятельности;
- оценку ВКР по четырехбалльной системе.

3. По завершении оформления обучающимся ВКР руководитель проверяет ее, подписывает, и не позднее, чем за две недели до начала ГИА, сдает ВКР с отзывом и заданием заведующему отделением. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Заведующий отделением передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

4. Получив отзыв, автор ВКР готовится к ее защите.

5. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль процесса выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6. Общее руководство и контроль за процессом выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

7. Консультации с обучающимся проводятся в соответствии с индивидуальным планом по подготовке ВКР.

### **4. Защита ВКР**

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее



согласовывается с руководителем ВКР. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- ~~сообщение обучающегося/не более 10 минут;~~
- демонстрацию и комментарии материалов, разработанных обучающимся по итогам проведенного исследования на электронных или бумажных носителях;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося;
- заключительное слово обучающегося.

Во время защиты возможно использование мультимедийных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала.

6. В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, источниковую базу работы, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

Членам ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие теоретическую и практическую ценность выполненной работы, в том числе рецензия, оценка представителей работодателей, письменный отзыв о работе обучающегося по результатам реализации ВКР, справка о внедрении результатов работы в образовательное дошкольное учреждение и др.

По окончании представления всех материалов студентом члены ГЭК имеют право задавать обучающемуся вопросы. Обучающийся должен быть готов к дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе овладения видами профессиональной деятельности.

Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на литературные источники, нормативный материал, педагогическую практику.

По окончании защиты может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на процедуре защиты.

В конце защиты ВКР обучающемуся предоставляется заключительное слово для подведения итогов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.



## **Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

### **по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

1. Правовые механизмы защиты социальных прав человека и гражданина в Российской Федерации и мире
2. Правовые основы назначения и выплаты пособия по безработице в системе права социального обеспечения
3. Правовые основы назначения и выплаты материнского (семейного) капитала в системе социальной поддержки семьи в Российской Федерации
4. Правовые и организационные проблемы оказания государственной социальной помощи в Пермском крае
5. Социально-правовая защита сотрудников органов внутренних дел в Пермском крае
6. Социальное обеспечение и государственные гарантии для лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Пермском крае
7. Формирование и правовое регулирование доступной среды жизнедеятельности для инвалидов в Российской Федерации
8. Правовое регулирование образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в системе социальной поддержки населения Российской Федерации
9. Организация социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Российской Федерации и Пермском крае
10. Пенсия по выслуге лет в системе государственного пенсионного обеспечения Российской Федерации
11. Организация протезно-ортопедической помощи в системе социальной защиты инвалидов в Пермском крае
12. Государственные и муниципальные механизмы защиты социальных прав граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф, в Российской Федерации
13. Меры социальной поддержки многодетным семьям в Пермском крае
14. Защита пенсионных прав граждан по выслуге лет в системе судебно-правовой защиты на примере Пермского края
15. Государственные пособия гражданам, имеющим детей, в системе социальной защиты семьи, материнства, отцовства и детства в Российской Федерации
16. Социально-правовая защита безнадзорных и беспризорных детей на примере Пермского края
17. Проблемы и пути преодоления проблем при назначении досрочных страховых пенсий по старости
18. Правовые основы лишения родительских прав и ограничения в родительских правах в системе судебно-правовой защиты граждан Российской Федерации
19. Особенности и проблемы мер социальной поддержки семей, имеющих детей

20. Проблема занятости населения в период пандемии на территории сельских поселений
21. Негосударственные пенсионные фонды в пенсионной системе Российской Федерации
22. Реализация прав несовершеннолетних на социальную защиту
23. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей в Пермском крае
24. Реализация материнского семейного капитала: законодательная база и опыт правоприменения в г. Перми
25. Бесплатная юридическая помощь как форма защиты социальных прав граждан в Российской Федерации

Тематика ВКР рассмотрена на заседании  
кафедры «30» октября 2020 г. Протокол №3

### **3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

## Критерии оценки ВКР

Оценка	Показатели оценивания					
	Содержание и результаты работы	Соответствие содержания работы заявленной теме ВКР	Оценка методологических характеристик ВКР	Оценка оформления ВКР	Оценка доклада (открытой защиты) ВКР	Оценка сформированности ОК
«отлично»	<p>1. Сформулированная цель работы реализована полностью.</p> <p>2. Проведен отбор источников и их детальный анализ.</p> <p>3. Приведенный пример (ситуация) из практики управления позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.</p>	<p>Содержание работы полностью соответствует заявленной теме</p>	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и</p>	<p>оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям</p>	<p>1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.</p> <p>4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>	<p>Высокий уровень: в процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС СПО по специальности</p>

			управленческие решения.			
«хорошо»	<p>1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью.</p> <p>2. Проведен отбор источников и их детальный анализ.</p> <p>3. Приведенный пример (ситуация) из практики управления позволяет проверить большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.</p>	Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p>	ставится за оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по двум требованиям	<p>1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Знание и понимание сути темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.</p> <p>4. В основном правильные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>	Оптимальный уровень: в процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС СПО по специальности
«удовлетворительно»	1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени.	Содержание работы частично соответствует заявленной теме	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. В основном обоснована</p>	оформление работы, в целом отвечающее представленным	1. Упрощенное изложение материала.	Допустимый уровень: в процессе выполнения и защиты

<p>2. В процессе анализа литературы отобраны источники.</p> <p>3. Приведенный пример (ситуация) из практики управления позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.</p>		<p>практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i> Результаты работы сформулированы как управленческие решения, позволяющие решить проблему.</p>	<p>требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям</p>	<p>2. Достаточное знание и понимание основной темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями.</p> <p>4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>	<p>обучающийся демонстрирует <b>минимальный</b> уровень владения 60% ОК ФГОС СПО по специальности</p>
---	--	--	---	--	---

Итоговая оценка по ВКР выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки одителя работы.



Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения  
 Матрица освоения общих компетенций

					Дисциплина	
ГСЭ.01 Основы философии					+	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ГСЭ.02 История					+	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ГСЭ.03 Психология					+	ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ГСЭ.04 Иностранный язык					+	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ГСЭ.05 Физическая культура					+	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ГСЭ.06 Русский язык и литература					+	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
					+	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
					+	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
					+	ОК 9. Ориентироваться в постоянных условиях изменения правовой базы
					+	ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
					+	ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
					+	ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению



тура речи													
Э.07 Основы нального государства	+						+	+					
Э.08 Основы ологии	+		+	+									
01 Информатика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
02 Математика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
03 Основы едовательской ельности.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
04 Технические ства управления	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
01. Теория дарства и права				+						+			
02. ституционное право		+		+	+	+		+	+	+			
03. инистративное о		+		+	+	+		+	+	+		+	+
04. Основы огического права		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+
05. Трудовое право	+	+	+	+	+	+		+	+	+			
06. Гражданское о		+		+						+		+	+
07. Семейное право		+		+	+		+	+	+	+		+	+
08. Гражданский есс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
09. Финансовое о		+	+	+	+					+			
10. Страхование дело	+	+	+	+	+					+			
1. Статистика		+	+	+	+								
2. Экономика пизации		+	+	+									
3. Менеджмент	+	+	+			+	+	+	+		+	+	+

П.14. Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+			+	+			
П.15. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+				+			
П.16. Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+						
П.17. Безопасность жизнедеятельности			+									
П.18. Опекунство	+		+						+			+
П.19. Договорное право		+							+			+
П. 20. Правоохранительные органы		+	+									+
ДК.01.01. Право специального обеспечения	+		+	+	+	+	+		+	+		
ДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности	+		+	+	+	+	+		+	+		
ДК.02.01. Организация работы органов пенсионного фонда Российской Федерации, органов и учреждений специальной защиты населения	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+
ДК.03.01.		+	+	+	+			+	+			

