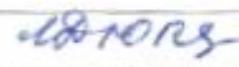


 <p>Первый специализированный государственное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж»</p>	Министерство образования и науки Пермского края
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский профессионально-педагогический колледж»
	Методическая инструкция
	Управление документацией
	Программа государственной итоговой аттестации на 2020-2021 учебный год



**Программа государственной итоговой аттестации  
 по специальности  
 44.02.01 «Дошкольное образование»  
 углубленной подготовки  
 на 2020-2021 учебный год**

Пермский край  
 614010, г. Пермь, ул. Беллинского, 50  
 Тел (факс): 8(342) 241-04-01  
 сайт: <http://perm-prk.ru/>  
 e-mail: [prpk@perm-prk.ru](mailto:prpk@perm-prk.ru)

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	<Разработчик документа>	Маторнова Т.Н., Петрова С.С., Микова Л.Н.	26.11.2020
Согласовал	<Руководитель процесса>	Дюкова Л.А. 	30.11.2020
Версия: 1.0	Безопасность документа: Защищенность: В чужом виде не использовать.	Классификация: УЧ	Стр. 1 из 1

Программа разработана преподавателями кафедры  
Дошкольной и специальной дошкольной педагогики и психологии  
(название кафедры)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т.Н. Маторнова  
(подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано зам. директора по УР \_\_\_\_\_ Л.А.Дюкова  
(должность, звание) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано: председатель ГЭК, заведующий МАДОУ «Детский сад «ПАРМА»,  
\_\_\_\_\_ /О.И.Шадрина

Программа рассмотрена и принята  
на заседании педагогического совета  
\_\_\_\_\_ декабря 2020 года протокол № \_\_\_\_

# 1. Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на 2020/2021 учебный год

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования в образовательных учреждениях СПО, является обязательной.

Программа государственной итоговой аттестации (далее – Программа) разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»,

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968,

- Уставом ГБПОУ «Пермский профессионально-педагогический колледж» (далее – колледж),

- Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (принято на общем собрании работников колледжа, протокол №2/19 от 01.03.2019).

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (далее – специальности).

## Общие положения

1.1. Целью ГИА является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и работодателей.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения Программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности и является обязательной процедурой для выпускников **очной и заочной ИЛИ: ВСЕХ?** форм обучения, завершающих освоение ППССЗ.

Предметом государственной итоговой аттестации выпускника по программе подготовки специалистов среднего звена на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) является оценка качества подготовки выпускников, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;

- оценка компетенций обучающихся.

Студенту необходимо овладеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

- соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы углубленной подготовки по специальности 44.02.01. «Дошкольное образование»

- готовности выпускника к видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**Вид деятельности** - Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

**Вид деятельности** - Организация различных видов деятельности и общения детей.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**Вид деятельности** - Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**Вид деятельности** - Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**Вид деятельности** - Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение ППССЗ по специальности.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### **Условия проведения государственной итоговой аттестации Форма и вид государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР), выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта). Вид ГИА определяется Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

- сводная ведомость успеваемости за весь период обучения;
- аттестационные листы по производственной практике.

### **Объем времени на подготовку и проведение**

Объем времени на подготовку и проведение ГИА определен ФГОС СПО и учебным планом специальности и составляет 6 недель, из которых: подготовка к защите дипломной работы - 4 недели; защита дипломной работы - 2 недели.

### **Сроки проведения ГИА**

Сроки проведения ГИА определены учебным планом специальности: подготовка к защите дипломной работы – с 18.05.2021 года по 14.06.2021 года; защита дипломной работы - с 15.06.2021 года по 30.06.2021 года.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации: -лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации. Дополнительные

заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - с 22 по 31 января 2022 г. (не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации);

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии в течение двух недель после окончания ГИА (с 02 по 13 июля 2021 г.)

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК), численностью не менее 5 человек. В комиссию входят: председатель из числа представителей работодателя по профилю подготовки выпускников, заместитель председателя (директор колледжа, или заместитель директора, или преподаватель колледжа), секретарь, члены комиссии. Поименный состав ГЭК утверждается распорядительным актом колледжа. Кандидатура председателя ГЭК утверждается приказом учредителя – Министерства образования и науки Пермского края.

### **Организация работы ГЭК**

#### **Основные функции ГЭК:**

1. комплексная оценка уровня освоения ППССЗ, компетенций выпускника и соответствия результатов освоения ППССЗ требованиям ФГОС СПО;
2. решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;
3. разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников специальности.

Для работы ГЭК предоставляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа ГИА;
- план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации на 2020 – 2021 учебный год;
- приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА;
- приказ директора колледжа о создании ГЭК для проведения ГИА;
- приказ директора колледжа о создании апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем и назначении руководителей ВКР;
- сводная ведомость успеваемости выпускников;
- зачетные книжки обучающихся;
- ВКР с отзывом руководителя;
- график защиты ВКР;

- протоколы заседаний ГЭК.

Выпускником также могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, а также рецензия на ВКР.

### **Принятие решений ГЭК**

Критерии оценивания уровня освоения профессиональных компетенций основаны на требованиях ФГОС СПО по специальности (п. V. «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы») (5.2. «Профессиональные компетенции»).

Результаты ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Присвоение квалификации (воспитатель детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и с сохранным развитием) осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в протоколе заседания.

Обучающийся, не прошедший ГИА или получивший неудовлетворительные результаты, проходит ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ППССЗ специальности.

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

Лучшие дипломные работы могут быть рекомендованы ГЭК к публикации в виде отдельной статьи и реализации их на базе социальных партнеров колледжа.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния их здоровья таких выпускников.

В связи с отсутствием в 2021 году выпускников с ограниченными возможностями здоровья Программой не предусматриваются особенности проведения ГИА для данной категории обучающихся.

### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного

порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель ГЭК по специальности. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в течение 2 – х недель после окончания ГИА.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не

подлежит.

## **2. Требования к выпускным квалификационным работам**

1. Направления ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, овладению профессиональными компетенциями.

2. Темы ВКР предлагаются преподавателями колледжа совместно со специалистами дошкольных образовательных организаций г.Перми и Пермского края, заинтересованными в разработке данных тем.

3. Перечень тем ВКР рассматривается на заседании кафедры и утверждается приказом директора колледжа.

4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предоставляется возможность предложения своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки.

5. Утверждение тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимся оформляется приказом директора колледжа.

6. По выбранной тематике исследования руководитель ВКР разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения работы. В процессе работы по выбранной тематике исследования происходит окончательная формулировка темы дипломной работы.

### **Требования к оформлению ВКР**

1. Работа выполнена на стандартных листах бумаги формата А4, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, междустрочный интервал – 1,5 пт, интервал полуторный, форматирование текста – по ширине.

2. Поля: верхнее, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см.

3. Страницы пронумерованы арабскими цифрами, номер ставится в правом нижнем углу, титульный лист и оглавление не подлежат нумерации (но считаются 1 и 2 страницами), также не нумеруются приложения.

4. Заголовки расположены по ширине, написаны строчными буквами по ширине без точки в конце. В заголовках отсутствуют переносы. Заголовки от текста не отрываются. Названия глав и параграфов печатаются полужирным шрифтом.

5. Знаки препинания проставлены непосредственно после последней буквы слова и отделены от следующего слова пробелом.

6. Тема исследования на титульном листе пишется прописными буквами 14 полужирным шрифтом. Расстояние между названием главы и последующим текстом или заголовком параграфа равно 1 пробелу.

7. Абзацы напечатаны с красной строки, при этом от левого поля имеется отступ. Отступ абзаца – 1,25 см.

8. Все таблицы, рисунки, формулы имеют нумерацию и названия (над таблицей - справа, под рисунком - по центру).

9. На все таблицы, рисунки, формулы даны ссылки в тексте.

10. При использовании заимствованного материала применены ссылки причем однотипные (либо постраничные, либо концевые).

Оформление списка использованных источников и литературы соответствует ГОСТ 7.1. – 2003.

### **Руководство подготовкой и защитой ВКР**

1. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей колледжа, преподающий учебные дисциплины или междисциплинарные курсы профессионального цикла, а также могут быть назначены при необходимости консультанты.

2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР;

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР);

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;

- контроль процесса выполнения ВКР;

- подготовка письменного отзыва на ВКР.

Письменный отзыв руководителя должен содержать:

- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- степень самостоятельности;

- оценку ВКР по четырехбалльной системе.

3. По завершении оформления обучающимся ВКР руководитель проверяет ее, подписывает, и не позднее, чем за две недели до начала ГИА, сдает ВКР с отзывом, заданием заведующему отделением. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной). Заведующий отделением передает ВКР в ГЭК не позднее, чем за пять дней до начала ГИА.

4. Получив отзыв, автор ВКР готовится к ее защите.

5. Основными функциями консультанта ВКР являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль процесса выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6. Общее руководство и контроль за процессом выполнения ВКР осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

7. Консультации с обучающимся проводятся в соответствии с индивидуальным планом по подготовке ВКР.

## Защита ВКР

Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Вступительная речь обучающимся готовится заранее и согласовывается с руководителем ВКР. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- чтение отзыва и рецензии;
- сообщение обучающегося/не более 10 минут/;
- демонстрацию и комментарии материалов, разработанных обучающимся по итогам проведенного исследования на электронных или бумажных носителях;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося;
- заключительное слово обучающегося.

Во время защиты возможно использование мультимедийных презентаций, диаграмм, схем и другого наглядного материала.

6. В сообщении необходимо отразить актуальность темы, объект и предмет исследования, цели и задачи работы, источниковую базу работы, характеристику теоретической и практической части исследования, используемых методов, характеристику полученных результатов, практическую ценность работы.

Членам ГЭК могут быть представлены также другие материалы, характеризующие теоретическую и практическую ценность выполненной работы, в том числе: рецензия, оценка представителей работодателей, письменный отзыв о работе обучающегося по результатам реализации ВКР, справка о внедрении результатов работы в образовательное дошкольное учреждение и др.

По окончании представления всех материалов студентом члены ГЭК имеют право задавать обучающемуся вопросы. Обучающийся должен быть готов к дискуссии во время защиты своей работы. Вопросы и замечания могут быть не только непосредственно связаны с темой работы, но и касаться смежных проблем, возникающих в процессе овладения видами профессиональной деятельности.

Ответы должны быть по существу заданных вопросов краткими, четкими и убедительными, содержать ссылки на литературные источники, нормативный материал, педагогическую практику.

По окончании защиты может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, если он присутствует на процедуре защиты.

В конце защиты ВКР обучающемуся предоставляется заключительное слово для подведения итогов.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по специальности 44.02.01 Дошкольное образование**

№ п/п	Примерная тематика выпускных квалификационных работ	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Народные подвижные игры в развитии основных движений у ребенка четвертого года жизни	ПМ.01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физического развития
2	Взаимодействие ДОО и семьи в физическом развитии детей пятого года жизни	
3	Проект «К успешной адаптации ребёнка 4 года жизни» в процессе формирования навыков здоровьесбережения	
4	Формирование мотивации регулярных занятий физическими упражнениями в организованных формах оздоровительно-воспитательной деятельности	
5	Физкультурные сказки как основная форма взаимодействия педагога с детьми в контексте физкультурно-оздоровительной деятельности	
6	Здоровьесберегающие технологии в развитии двигательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях ДОО	
7.	Формирование пространственных представлений у детей пятого года жизни посредством конструирования из бумаги	ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей
8.	Дидактические игры как средство развития навыков самообслуживания у детей четвертого года жизни	ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования
9	Дидактические игры как средство формирования основ знаний о животных Пермского края у детей шестого года жизни	
10	Технология case-study в развитии коммуникативных навыков у детей седьмого года жизни	
11	Развитие познавательных интересов детей седьмого года жизни средствами экспериментирования	ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.
12	Воспитание самостоятельности у детей третьего года жизни в процессе использования алгоритмов	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации
13	Медиатехнологии в развитии коммуникативных навыков у детей седьмого года жизни	
14	Детское экспериментирование как средство формирования познавательного интереса у детей седьмого года жизни	
15	Развитие познавательной активности у детей шестого года жизни посредством использования нетрадиционных техник рисования	
16	Обогащение эмоциональной сферы детей седьмого года жизни в процессе слушания музыки	
17	Игры с правилами как средство формирования организованности и дисциплинированности у детей седьмого года жизни	
18	Игры с кинетическим песком как средство обогащения активного словаря детей пятого года жизни	

19	ПрофиКОП как средство формирования представлений о мире профессий у детей седьмого года жизни	
20	Сюжетно-ролевая игра как средство воспитания взаимопомощи детей шестого года жизни	
21	Математические сказки как средство формирования количественных представлений у детей седьмого года жизни	
22	Этические беседы как средство развития эмоционального интеллекта детей пятого года жизни	
23	Информационно-коммуникационные технологии в развитии изобразительных умений детей шестого года жизни	
24	Минимусей как средство формирования у детей шестого года жизни интереса к народным традициям	
25	Развитие навыков технического творчества у детей шестого года жизни через обучение основам робототехники	
26	Формирование самостоятельности у детей шестого года жизни в процессе ручного труда	
27	Игра как средство обучения детей пятого года жизни конструктивным умениям	
28	Игры на прозрачном мольберте в подготовке руки к письму детей седьмого года жизни	
29	Развитие самостоятельности у детей шестого года жизни в исследовательской деятельности	
30	Театрализованные игры в профилактике агрессивного поведения детей седьмого года жизни	
31	Развитие самостоятельности у детей шестого года жизни в процессе дежурства	
32	Развитие связной диалогической речи у детей шестого года жизни в сюжетно-ролевых играх	
33	Обучение детей шестого года жизни составлению описательных рассказов в процессе изобразительной деятельности	
34	Развитие связной диалогической речи детей шестого года жизни в процессе создания мультфильмов	
35	Дидактические игры в педагогической коррекции застенчивости у детей седьмого года жизни	
36	Сюжетная игра в развитии связной диалогической речи детей четвертого года жизни	
37	Режиссерская игра как средство развития коммуникативных умений у детей четвертого года жизни	
38	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста при использовании интерактивных форм работы с семьей	
39	Использование кейс-технологии в развитии коммуникативных навыков у детей шестого года жизни	
40	Развитие навыков сотрудничества у детей шестого года жизни в процессе дежурства в условиях дошкольной	

	образовательной организации	
41	Малые жанры фольклора в развитии активной речи детей раннего возраста	
42	Сюжетно-ролевая игра как средство развития навыков общения у детей шестого года жизни	
43	Игровая деятельность как средство повышения речевой активности детей младшего дошкольного возраста	
44	Воспитание чувства юмора у детей седьмого года жизни на материале произведений художественной литературы	
45	Буктрейлер как средство формирования интереса к чтению художественной литературы у детей шестого года жизни	
46	Изобразительная деятельность как средство формирования адекватной самооценки у детей 6-го года жизни.	
47	Проектная деятельность как средство развития познавательной активности у детей шестого года жизни	
48	Развитие мелкой моторики детей младшего дошкольного возраста изобразительной деятельности с использованием нетрадиционных техник	
49	Формирование социально-коммуникативных навыков у детей седьмого года жизни через сюжетно ролевую игру	
50	Конструктивная деятельность как средство развития самостоятельности у детей 6 года жизни	
51	Развитие познавательного интереса у детей дошкольного возраста при использовании сенсорной дуги пятого года жизни	
52	Театрализованная игра как средство развития коммуникативных умений у детей пятого года жизни	
53	Воспитание ответственности у детей пятого года жизни посредством художественной литературы.	
54	Развитие мелкой моторики рук пятого года жизни в процессе тестопластики.	
55	Детское экспериментирование как средство развития познавательного интереса детей шестого года жизни.	
56	Развитие восприятия детей третьего года жизни через творческую деятельность.	
57	Развитие связной диалогической речи у детей шестого года жизни посредством дидактической игры.	
58	Формирование основ экономических представлений у детей шестого года жизни посредством реализации дополнительных образовательных услуг.	
59	Лепка с использованием природного материала в развитии мелкой моторики детей шестого года жизни с общими нарушениями речи.	
60	Интерактивные игры в формировании представлений о цвете у детей шестого года жизни.	
61	Развитие самостоятельности у детей шестого года жизни посредством сюжетного рисования.	
62	Рассматривание книжной иллюстрации как метод	

	формирования у детей седьмого года жизни художественного восприятия иллюстрацией курсивом.	
63	Воспитание самостоятельности у детей седьмого года жизни в процессе трудовой деятельности.	
64	Влияние театрализованной деятельности детей на развитие фонематического слуха пятого года жизни.	
65	Развитие интонационной выразительности речи детей седьмого года жизни посредством театрализованной деятельности.	
66	Развитие связной монологической речи у детей шестого года жизни с помощью загадок.	
67	Взаимодействие детского сада и семьи, как условие адаптации детей третьего года жизни к ДОО	
68	Лего-конструирование как средство формирования навыков сотрудничества у детей седьмого года жизни	
69	Проект «Активные дружные дети» как средство воспитания дружелюбия у детей шестого года жизни	
70	Развитие связной диалогической речи у детей шестого года жизни посредством лего-конструирования.	
71	Развитие связной диалогической речи у детей шестого года жизни в театрализованной деятельности	
72	Музыкально-ритмическая деятельность как средство развития моторики детей пятого года жизни	
73	Режиссёрская игра как средство развития мелкой моторики детей пятого года жизни	
74	Формирование навыков сотрудничества у детей шестого года жизни в процессе театрализованной деятельности	
75	Сюжетно-ролевая игра в ознакомлении с профессией детей пятого года жизни	
76	Развитие навыков сотрудничества у детей шестого года жизни в изобразительной деятельности	
77	Палочки Кюизенера в развитии логического мышления детей четвертого года жизни.	
78	Использование игровых приемов в формировании представлений о геометрических фигурах у детей пятого года жизни	
79	Природоведческая книга как средство формирования начал экологической культуры детей 4-х летнего возраста (по материалам творчества одного из детских писателей-природоведов).	
80	Детское экспериментирование как условие развития самостоятельности дошкольников подготовительной к школе группы	
81	Развитие самостоятельности дошкольников в процессе организации проектной деятельности (на примере детей 6-7 лет)	
82	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста в процессе знакомства с произведениями детских писателей (на примере детей 4-5 лет)	

83	Приемы ознакомления с этническим многообразием Пермского края на музыкальных занятиях с детьми 7-го года жизни.	
84	Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста средствами музыкально-дидактических игр.	
85	Игровые приемы как способ развития эмоциональности восприятия музыкальных произведений у детей 5-го года жизни)	
86	Разучивание фольклорных музыкальных игр как способ развития музыкальных способностей детей в старшей группе.	
87	Развитие чувства ритма в процессе танцевально-игровой деятельности детей 4 года жизни	
88	Развитие творческих способностей детей 6-го года жизни в танцевально-игровой деятельности.	
89	Применение логоритмических заданий как способ развития вокально-хоровых навыков старших дошкольников на музыкальных занятиях.	
90	Формы расширения музыкального кругозора детей 6-го года жизни.	
91	Организация знакомства с творчеством композиторов-классиков в совместной деятельности воспитателя и детей подготовительной группы	
92	Разработка и реализация программы дополнительного образования детей старшего дошкольного возраста «Музыкальная радуга»	
93	Музыкально – дидактические игры как способ развития чувства ритма детей 6 года жизни.	
94	Организация предметно-развивающей музыкальной среды в подготовительной группе дошкольного образовательного учреждения как способ формирования музыкального кругозора детей.	
95	Приемы освоения выразительных средств музыки на музыкальных занятиях детей 6 года жизни.	
96	Приемы организации музыкальной деятельности с детьми 3-4 лет в ходе режимных моментов.	
97	Развитие творческих навыков детей в музыкальных театрализованных играх и упражнениях.	
98	Тико-конструирование как средство развития связной монологической речи детей шестого года жизни.	
99	Современные игры и игрушки как средство развития математических способностей детей.	
100	Формирование элементарных геометрических знаний у детей шестого года жизни через дидактические игры.	
101	Занимательный материал как средство активизации познавательной активности детей шестого года жизни.	
102	Дидактическая игра как средство развития любознательности у детей четвертого года жизни.	
103	Развитие познавательной активности детей седьмого	

	года жизни в процессе экспериментирования.	
104	Развитие элементарных геометрических знаний у старших дошкольников через дидактические игры	
105	Дидактические игры, как средство развития представлений о величине детей четвертого года жизни	
106	Организация экологически направленной деятельности детей на прогулке (на примере средней группы)	
107	Природоведческая книга как средство формирования начал экологической культуры детей 4-х летнего возраста (по материалам творчества одного из детских писателей-природоведов).	
108	Наставничество как форма профессиональной адаптации молодых специалистов в дошкольном образовательном учреждении.	
109	Методические объединения педагогов как форма саморазвития педагогов ДОО.	

Тематика ВКР рассмотрена на заседании кафедры «28»  
октября 2020 г. протокол № 3

### 3. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Оценка	Показатели оценивания					
	Содержание и результаты работы	Соответствие содержания работы заявленной теме ВКР	Оценка методологических характеристик ВКР	Оценка оформления ВКР	Оценка доклада (открытой защиты) ВКР	Оценка сформированности ОК
<b>5 «отлично»</b>	<p>1. Сформулированная цель работы реализована полностью.</p> <p>2. Проведен отбор источников и их детальный анализ.</p> <p>3. Приведенный пример (ситуация) из практики управления позволяет проверить выводы, сделанные по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с теоретическими выводами, подтверждают их.</p>	<p>Содержание работы полностью соответствует заявленной теме</p>	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе аргументированно обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.</p> <p>2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы,</p>	<p>оформление работы, полностью отвечающее представленным требованиям</p>	<p>1. Последовательное, связанное, обоснованное и уверенное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Детальное знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>3. Проявление высокого уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания</p>	<p>Высокий уровень: в процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся демонстрирует сформированность всех ОК ФГОС СПО по специальности</p>

			<p>адекватна теме и предмету.</p> <p>3. Последовательность поставленных задач позволяет достичь цели рациональным способом; структура работы (оглавление) полностью адекватна поставленным задачам.</p> <p><i>В заключении:</i></p> <p>В выводах полностью представлены как результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p>		<p>решению практических задач.</p> <p>4. Четкие, аргументированные, безошибочные ответы на вопросы.</p> <p>5. Наличие электронной презентации.</p>	
<b>4 «хорошо»</b>	<p>1. Сформулированная цель работы достигнута почти полностью.</p> <p>2. Проведен отбор источников и их детальный анализ.</p> <p>3. Приведенный пример (ситуация) из практики управления позволяет проверить</p>	<p>Содержание работы почти полностью соответствует заявленной теме</p>	<p><i>Во введении:</i></p> <p>1. Обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации), на основе анализа степени разработанности вопроса в литературе в основном</p>	<p>ставится за оформление работы, в целом отвечающее требованиям, но при наличии отдельных</p>	<p>1. Связанное и обоснованное, грамотное изложение материала.</p> <p>2. Знание и понимание сущности темы выпускной квалификационной работы.</p>	<p>Оптимальный уровень: в процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся демонстрирует уровень владения 70% -80% ОК ФГОС СПО по специальности</p>

	<p>большинство выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с большей частью теоретических выводов, подтверждают их.</p>		<p>обоснована теоретическая актуальность темы и соответствующим образом сформулирована проблема.  2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету.  3. Последовательность поставленных задач в основном позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в основном адекватна поставленным задачам.  <i>В заключении:</i>  В выводах представлены как некоторые результаты теоретического характера, так и управленческие решения.</p>	<p>отступлений не более чем по двум требованиям</p>	<p>3. Проявление хорошего уровня специальной подготовки, умения применять полученные знания к решению практических задач.  4. В основном правильные ответы на вопросы.  5. Наличие электронной презентации.</p>	
--	--	--	---	---	---	--

<p><b>3</b> <b>«удовлетворительно»</b></p>	<p>1. Сформулированная цель работы достигнута в значительной степени. 2. В процессе анализа литературы отобраны источники. 3. Приведенный пример (ситуация) из практики управления позволяет проверить небольшую часть выводов, сделанных по результатам теоретического анализа; выводы по результатам анализа приведенной ситуации согласуются с небольшой частью теоретических выводов и подтверждают их.</p>	<p>Содержание работы частично соответствует заявленной теме</p>	<p><i>Во введении:</i> 1. В основном обоснована практическая актуальность темы для данной организации (ситуации) и соответствующим образом сформулирована проблема. 2. Цель исследования фиксирует ожидаемые результаты работы, адекватна теме и предмету. 3. Последовательность поставленных задач в целом позволяет достичь цели; структура работы (оглавление) в целом адекватна поставленным задачам. <i>В заключении:</i> Результаты работы сформулированы как управленческие</p>	<p>оформление работы, в целом отвечающее представленным требованиям, но при наличии отдельных отступлений не более чем по трем требованиям</p>	<p>1. Упрощенное изложение материала. 2. Достаточное знание и понимание основной сущности темы выпускной квалификационной работы. 3. Проявление невысокого уровня специальной подготовки, умение применять их к решению практических задач с затруднениями. 4. Ответы на вопросы упрощенные, по наводящим вопросам. 5. Наличие электронной презентации.</p>	<p>Допустимый уровень: в процессе выполнения и защиты ВКР обучающийся демонстрирует <b>минимальный</b> уровень владения 60% ОК ФГОС СПО по специальности</p>
--	---	---	--	--	---	--

			решения, позволяющие решить проблему.			
--	--	--	---	--	--	--

Итоговая оценка по ВКР выставляется членами ГЭК в соответствии с критериями, с учетом оценки руководителя работы.

**Матрица освоения общих компетенций Специальность 44.02.01 Дошкольное образование**

№	Наименование учебной дисциплины/ПМ	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их решения	ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение	ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
1	ОГСЭ.01. Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	ОГСЭ.02. Психология общения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	ОГСЭ.03. История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4	ОГСЭ.04. Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	ОГСЭ.05. Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6	ОГСЭ.06 Культура речи с практикумом по орфографии и пунктуации	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
7	ОГСЭ.07 Основы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+





