

к письму от \_\_\_\_\_ Приложение 1  
№ \_\_\_\_\_

Бланк территориального управления  
Министерства социального развития  
Пермского края

ФИО заявителя  
адрес

Дата: \_\_\_\_\_ № СЭД- \_\_\_\_\_

«О предоставлении справки»

## СПРАВКА

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 24.12.2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи» \_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р. назначена государственная

(ФИО)

социальная помощь.

Основание: Решение (протокол) комиссии территориального управления  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Справка действительна в течение 12 календарных месяцев с даты назначения государственной социальной помощи.

Начальник территориального управления  
(заместитель начальника территориального  
управления при наличии)

ФИО

МП

Исполнитель  
телефон

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства социальной,  
семейной и демографической  
политики Удмуртской Республики  
от «23» июня 2017 года №302

форма

Наименование  
территориального органа Минсоцполитики УР  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_

**Справка  
о назначении государственной социальной помощи**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента)  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающему(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

в том, что ему(ей)/(его (ее) семье) *(нужное подчеркнуть)* назначена  
государственная социальная помощь в виде *(отметить в соответствующем  
квадрате):*

единовременной выплаты «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

ежемесячной выплаты на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справка дана для предъявления в образовательную организацию.

Начальник Управления (Отдела)  
социальной защиты населения \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.